

ПОЛОЖЕНИЕ

О системе каталогов и картотек МАУК «ЦБС Заиграевского района»

1. Общие положения

1.1. Система каталогов МАУК «ЦБС Заиграевского района» – часть информационно-библиографической системы, обеспечивающая библиографический учет документов, хранящихся в библиотечном фонде МАУК «ЦБС Заиграевского района», выполняя роль служебных каталогов, обеспечения сохранности и эффективности использования фондов.

1.2. Система каталогов и картотек МАУК «ЦБС Заиграевского района»- это совокупность планомерно организованных, дополняющих друг друга взаимосвязанных библиотечных каталогов и библиографических картотек, раскрывающих состав и содержание фондов в различных аспектах. Система каталогов и картотек - единая целостная система, являющаяся составной частью ее справочно- библиографического аппарата (СБА).

1.3. Документы, регламентирующие процесс формирования баз данных:

- ГОСТ 7.80-200 Инструктивно-методические материалы Таблицы ББК;
- ГОСТ 7.0-99 (ИСО5127-1-83) Информационно- библиографическая деятельность;
- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.59-2003 Индексирование. Общие требования к систематизации и предметизации.

2. Назначение и функции каталогов и картотек

2.1. Формирование и функционирование системы каталогов и картотек определяются следующими факторами:

- составом и структурой фондов МАУК «ЦБС Заиграевского района»;
- системой обслуживания пользователей библиотеки, в целях удовлетворения их информационных потребностей и обеспечения всеобщего доступа к информации о библиотечных фондах МАУК «ЦБС Заиграевского района».

2.2. Совокупность планомерно организованных, взаимосвязанных и дополняющих друг друга отдельных видов библиотечных каталогов называется система библиотечных каталогов. Система каталогов и картотек МАУК «ЦБС Заиграевского района», как любая информационно-поисковая система, выполняет знаково-коммуникативную, информационно-поисковую и образовательные функции.

2.3. Знаково-коммуникативная функция каталогов помогает дистанционному общению «пользователь – каталог — автор». Каталогизатор является интерпретатором информации, заключенной в документе, владеющим методами создания библиотечного каталога, с помощью которого осуществляется дистанционное общение разделенных в пространстве, а зачастую и во времени, автора и читателя.

2.4. Информационно-поисковая функция реализуется в процессе розыскания документа в ответ на запрос читателя, ведения библиографической и справочно-информационной работы.

2.5. Библиотечные каталоги выполняют и образовательную функцию, способствуя интеллектуальному и профессиональному развитию личности читателя.

3. Формирование и система каталогов и картотек.

3.1. Система каталогов и картотек МАУК «ЦБС Заиграевского района» формируется на основе следующих принципов:

- **полноты** – предполагает полное отражение библиотечного фонда;
- **научности** – обеспечивается выполнением процессов каталогизации на основе ГОСТов, единым библиографическим описанием документов, систематизацией на основе системы библиотечно- библиографической классификации (ББК) для массовых библиотек;
- **информативности** – обеспечивается полнотой и многоаспектностью отражения фондов, сочетанием в системе различных форм каталогов и картотек;
- **доступности** – реализуется через систему каталогов и картотек, их размещением и оформлением, организацией справочного аппарата, информированием читателей об их составе и порядке использования, оказания квалифицированной консультативной помощи, системы мероприятий по библиотечно- библиографическому обучению пользователей и пропаганде знаний ;
- **планомерности** — обеспечивается развитием системы каталогов и картотек на плановой основе, в полном соответствии с научно обоснованными перспективными и годовыми планами работы МБУ ЗГБ;
- **экономичности** – обеспечивается путем корпоративной каталогизации с одноразовой обработкой и многократного использования для организации всего справочно-поискового аппарата, координации ведения каталогов и картотек, процессов их редактирования и рациональной организации этой работы.

4. Состав и структура каталогов и картотек

Состав системы каталогов и картотек МАУК «ЦБС Заиграевского района» связан структурой библиотечного фонда, раскрывает ее и содержит библиографическую информацию о документах различной тематики на русском языке, других языках народов России и иностранных языках.

4.1. Каталоги и картотеки различаются по видам отражаемых документов, назначению, охвату фондов, способу группировки и форме представления информации.

4.2. По видам документов в системе создаются каталоги и картотеки: книг, брошюр, периодических и продолжающихся изданий, аудиовизуальных материалов и электронных изданий.

4.3. По назначению каталоги и картотеки делятся: читательские и служебные.

4.4. Системы каталогов и картотек МАУК «ЦБС Заиграевского района» представляет собой информационный ресурс, состоящий из системы электронного, карточных каталогов, различающихся по способу группировки библиографических записей, и по форме:

- Алфавитный каталог (АК),
- Систематический каталог (СК);

Картотек:

- Периодических изданий,
- Систематической картотеки статей,
- Предметной картотеки
- Краеведческой картотеки

4.5. На каждый каталог, входящий в систему каталогов и картотек составляется и ведется Паспорт каталога. (прилагаются)

5. Взаимосвязь между каталогами и картотеками

5.1. Система библиотечных каталогов и картотек — часть справочно-библиографического аппарата библиотеки; совокупность планомерно организованных, взаимосвязанных и дополняющих друг друга библиографических каталогов и библиографических картотек.

5.2 Взаимосвязь между каталогами и картотеками обеспечивается:

- единой системой информации о каталогах и картотеках;

- использованием единого библиографического описания, единых классификационных индексов;
- единый или совместно-поисковые языки;
- перекрестные ссылки и отсылки.

6. Каталоги библиотеки

В состав справочно-библиографического аппарата МАУК «ЦБС Заиграевского района» входят:

- **Генеральный Алфавитный каталог (АК)**
- **Систематический каталог. (СК)**

АК является обязательной частью системы каталогов в каждой муниципальной библиотеке района, является ее связующим звеном. АК МЦБ выполняет функцию служебного каталога.

С помощью АК можно проводить поиск по следующим типам запросов:

- Имеется ли произведение данного автора (индивидуального или коллективного) в фондах библиотеки и, если имеется, то каков его адрес (шифр).
- Какие произведения данного автора имеются в библиотеке.
- Какие произведения искомого автора, и в каком количестве представлены в данной библиотеке.
- В каких изданиях то или иное лицо участвовало в качестве соавтора, составителя, редактора, переводчика и т.п.
- Запрос на книгу, заглавие которой известно читателю.

Оформление — один из этапов работы по организации АК. Оно включает внешнее и внутреннее оформление.

Внешнее оформление — это оформление шкафов и ящиков каталога. Все ящики в каталоге нумеруются арабскими цифрами либо по горизонтали, либо по вертикали с помощью ярлыков.

В МАУК «ЦБС Заиграевского района» применяется нумерация по горизонтали. Ящики снабжаются этикетками, которые помещают в металлическую или пластмассовую рамку. Этикетка — это надпись, отражающая материал, содержащийся в ящике. На этикетке указаны буквы, слоги или слова, которыми начинаются библиографические записи первой и последней карточек ящика.

Внутреннее оформление осуществляется при помощи каталожных разделителей. Они показывают порядок расположения записей, тем самым наглядно демонстрируя правила их расстановки. В среднем разделители размещают через 60 — 70 карточек. Разделители всегда ставят перед первой карточкой в той группе записей, которую нужно выделить. Алфавитный каталог расположен в помещении отдела комплектования и обработки фонда. Алфавитный каталог имеет Паспорт. (прилагается)

Систематический каталог

СК — это каталог, отражающий содержание документов и предназначенный для поиска по тематическим запросам. В МАУК «ЦБС Заиграевского района» СК выполняет функции читательского. СК может быть частью СБА крупных муниципальных библиотек района.

СК используется в библиотечно-информационной работе для изучения состава фонда, его комплектования, в справочно-библиографической и информационно-библиографической работе, для организации выставок, массовых мероприятий и пропаганды литературы.

Организация СК начинается с составления паспорта. В паспорте СК отражаются специфические сведения о нем: дата организации, охват фондов, название таблиц классификации, которые лежат в его основе, оформление карточек, их расположение, форма и цвет разделителей, и наличие вспомогательных пособий к СК.

Оформление — один из этапов работы по организации СК. Оно включает внешнее и внутреннее оформление.

К внешнему оформлению СК относятся надписи с краткой характеристикой СК и надписи на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указывают номер ящика, индекс и наименование отраслевого деления, а ниже — первый и последний индексы карточек, включенных в данный ящик (без формулировок рубрик).

Внутреннее оформление включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации ББК.

Систематический каталог расположен в помещении отдела обслуживания МЦБ, имеет открытый доступ для читателей библиотеки.

7. Карготеки

Библиографическая картотека — не связанная с определенным фондом документов совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы.

В состав СБА МАУК «ЦБС Заиграевского района» входят картотеки:

- Периодических изданий,
- Систематическая картотека статей (детское отделение)
- Предметная картотека
- **Краеведческая картотека**
Краеведческая картотека является обязательной частью СБА всех муниципальных библиотек района.
- Другие виды картотек

МАУК «ЦБС Заиграевского района» может вести и другие виды каталогов и картотек.

Дополнительные картотеки могут создаваться для служебного пользования, например, картотека специалистов, картотека индивидуальной информации, специализированные картотеки особых групп пользователей; повышенного спроса изданий, картотека архива выполненных справок и т.д.

6. Организация, ведение и редактирование каталога

6.1. Организация каталогов — процесс, включающий определение структуры каталога, процессы его внутреннего и внешнего оформления, разработки документации, в т.ч. средств рекламирования.

6.2. Ведением каталога называются процессы расстановки карточек, редактирование, внесение исправлений, внутреннее и внешнее оформление уже функционирующего каталога.

6.3. Редактирование каталогов заключается в проверке соответствия структуры, содержания и оформления каталогов требованиям, предъявленным к ним, и в исправлении обнаруженных недостатков.

Различают плановое и текущее редактирование, полное и выборочное, методическое и техническое.

В результате редактирования улучшаются информационные качества каталогов и их поисковые возможности, что делает библиотечные каталоги более надежным средством обслуживания пользователей библиотеки.

6.4. Организация, ведение и редактирование каталогов и картотек проводится на основе единых методических принципов, в соответствии с нормами и плановыми заданиями.

6.5. Инструктивно-методические материалы, в которых отражаются основные технологические процессы обработки документов и организации каталогов:

- Библиографическое описание для каталогов и картотек составляется в соответствии ГОСТом 7.1-2003. и ГОСТ 7.80-2000 Библиографическое описание документа. Общие требования к правилам доставки,
- Рабочие таблицы ББК,
- Словари, справочники, энциклопедии, а так же нормы и технические процессы каталогизации.

7. Использование каталога. Обслуживание читателей по каталогу

7.1. Информация о каталогах и картотеках и пропаганда их — основная часть всех мероприятий по информационно работе и пропаганде библиотечно-библиографических знаний пользователей МАУК «ЦБС Заиграевского района».

7.2. Формы рекламы каталогов:

- *Наглядные формы*: рекламные листовки, плакаты, стенгазеты.
- *Устные формы*: индивидуальные и групповые беседы и консультации, экскурсия по СБА, библиографические игры, библиотечные уроки (занятия), обзоры, дайджесты, Дни библиографии.
- *Печатные формы*: Паспорт, путеводители, памятки, учебно-методические пособия.

7.3. Информирование читателей о системе каталогов и картотек МАУК «ЦБС Заиграевского района» осуществляется путем:

- издания практических рекомендаций в помощь пользователям каталогов и картотек; памяток и инструкций по пользованию АК и СК;
- размещения текстовой и графической информации о каталогах и картотеках;
- внешнего оформления каталогов и картотек;
- организации устных консультаций, лекций, экскурсий, библиотечных уроков; бесед и занятий информационной грамотности;
- размещение сведений о каталогах и картотеках на сайте МАУК «ЦБС Заиграевского района»

7.4. Рекламирование АК осуществляется путем разработки памяток, буклетов, афиш, настенных плакатов, которые поясняют структуру АК и правила пользования им, в частности приводят алгоритм поиска информации.

7.5. Рекламирование СК может осуществляться с помощью графической схемы с перечислением важнейших отделов и разделов. Рядом с каталогом следует поместить плакат с пояснением порядка пользования каталогом. Эти рекомендации могут быть оформлены в виде алгоритма поиска по СК.

7.6. Путеводитель по справочно-поисковому аппарату является обязательным элементом работы по обслуживанию пользователей

7.7. Обслуживание читателей, консультации по СБА проводятся в часы работы библиотеки специалистами отдела обслуживания.

При необходимости можно получить консультации, справки по поиску информации у библиографа МАУК «ЦБС Заиграевского района».

8. Управление системой каталогов и картотек

8.1 Управление системой каталогов и картотек МАУК «ЦБС Заиграевского района» осуществляется на основе принципов централизованного методического руководства.

8.2. Организационно - методическое руководство организацией, ведением и редактированием каталогов осуществляется заведующей отделом комплектования и обработки литературы ЦБС.

8.3. Организационно - методическое руководство организацией, ведением и редактированием картотек осуществляется главным библиографом ЦБС.

8.4. Управление системой каталогов и картотек осуществляется в соответствии с планами работы, приказами и распоряжениями директора ЦБС.

8.5. Методическое руководство по организации, ведению, редактированию каталогов возлагается на библиографа библиотеки; на картотеки, отражающие индивидуальную работу по информированию читателей — на специалистов обслуживающих пользователей на абонементе, читальном зале, в отделе детского сектора; картотеке периодических изданий — на зав. отделами.

8.6. Ответственность за организацию, ведение и редактирование каталогов возлагается на отделы и библиотеки-филиалы, в чьем ведении они находятся и закреплена в Паспортах на каталоги.

8.7. Решение о консервации карточных каталогов и картотеках, утверждается директором на основе выводов, предложений специалистов библиотек, учитывая их возможность и целесообразность.