

Утверждаю
Директор МАУК ЦБС Заиграевского района
С.М.Партунаева
«04» февраля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеках-филиалах МАУК «Централизованная библиотечная система
Заиграевского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Библиотеки-филиалы муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Заиграевского района» (в дальнейшем – Учреждение) являются его структурными подразделениями.
- 1.2. Библиотеки-филиалы являются центром библиотечного дела в своих сельских поселениях.
- 1.3. В своей работе ориентируются на удовлетворение культурных, информационных и других запросов читателей.
- 1.4. Деятельность библиотек – филиалов Учреждения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия «О библиотечном деле», Правилами пользования библиотекой, рекомендациями научно-методического отдела Национальной библиотеки Республики Бурятия, инструктивно-регламентирующими документами, утвержденными соответствующими нормативными актами по библиотечным фондам и каталогам, Уставом МАУК ЦБС Заиграевского района, приказами по Учреждению и настоящим Положением.
- 1.5 Библиотеки - филиалы создаются, реорганизируются, ликвидируются приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 1.6. Библиотеки - филиалы не обладают правами юридического лица, и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.
- 1.7. Библиотеки – филиалы осуществляют деятельность в целях максимально полного, оперативного и качественного удовлетворения информационных потребностей пользователей и осуществляет работу по целенаправленному и систематическому продвижению книги пользователям посредством индивидуальной и массовой работы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ и ФУНКЦИИ .

2.1. Основные задачи:

- Удовлетворение культурных, информационных, образовательных и других потребностей читателей. Приобщение населения к культурным ценностям общества.
- Распространение достижений науки, техники, передового опыта путём пропаганды книги.
- Организация обслуживания граждан по месту жительства. Предоставление всего перечня традиционных библиотечных услуг, добиваясь максимального охвата населения книгой.
- Организация библиотек - передвижек, пунктов выдачи, книгоношества .
- Хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование пользователям. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.
- Участие в развитии территории своего сельского поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями.
- Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.2. Функции

- Организация библиотечного обслуживания различных групп пользователей, в том числе внестационарного обслуживания.
- Систематическое изучение состава читателей, их интересов запросов с целью наиболее полного удовлетворения их запросов, привлечения к чтению.
- Работа с читателями:
 - содействие повышению общей культуры пользователей;
 - организация дифференцированного обслуживания пользователей на абонементе, в читальном зале;
 - оперативное удовлетворение читательских запросов, путем выдачи литературы на дом;
 - привлечение к чтению пользователей в процессе индивидуальной работы;
 - анализ информационных потребностей пользователей;
 - учёт работы по обслуживанию читателей;
 - работа с задолжниками.
- Работа с фондом:
 - участие в комплектовании фонда отдела, анализ отказов;
 - изучение состава и использования фонда, выявление, отбор неиспользованной, непрофильной литературы, устаревших и ветхих изданий;
 - организация хранения фонда, обеспечение его сохранности;
 - Программно-проектная деятельность;
 - Организация культурно-массовой деятельности;
 - Организация рекламной деятельности;
 - Составление перспективных и текущих планов, информационных и статистических отчетов о работе отдела;

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 3.1. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов, выдача во временное пользование документа.
- 3.2. Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по внутрисистемному книгообмену и МБА.
- 3.3. Организация любительских клубов и объединений по интересам. Организация вечеров, встреч, конференций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

4. УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВА.

- 4.1. Библиотеки — филиалы Учреждения подчиняются вышестоящему учреждению – Межпоселенческой центральной библиотеке.
- 4.2. Приём и увольнение работников библиотек — филиалов производит директор Учреждения
- 4.3. Руководство филиалами осуществляют главные библиотекари или библиотекари, которые являются материально-ответственными лицами.
- 4.4. Объединяющим и координирующим центром для сельских библиотек-филиалов является Межпоселенческая центральная библиотека.
- 4.5. В целях более оперативного управления библиотеками района, руководители филиалов обязаны обеспечить своевременную отчётность по всем направлениям деятельности перед МЦБ.
- 4.6. Права и обязанности работников библиотек-филиалов определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим Положением.

Отдел имеет право:

- Запрашивать необходимые сведения в отделах Учреждения, а так же в библиотеках городских и сельских поселений Заиграевского муниципального района для составления планов и отчетов по виду своей деятельности;
- Ходатайствовать перед директором Учреждения:

- об изменении численности штата Отдела в зависимости от изменения задач и объема работы;
- о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- при необходимости о привлечении их к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины;
- Вносить предложения директору по совершенствованию организации труда в Отделе и в Учреждении;
- Давать заключения по вопросам, касающимся компетенции Отдела;
- Представительствовать в различных учреждениях и организациях по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Имущество библиотек-филиалов является муниципальной собственностью и закрепляется на правах оперативного управления за Учреждением.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются бюджетные и внебюджетные средства.

5.3. Финансирование деятельности библиотек-филиалов осуществляется на основании сметы расходов Учреждения за счёт районного бюджета и межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА.

6.1. Отношения работника сельского филиала и Учреждения регулируется законодательством РФ о труде и гражданским законодательством.

6.2. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников филиалов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

6.3. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок и другие льготы для работников библиотек-филиалов устанавливаются в соответствии с распоряжением Учредителя, приказами директора Учреждения.

7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ.

7.1. Библиотеки-филиалы ведут статистическую и информационную отчётность о работе библиотеки по установленной форме, предоставляют вышестоящей организации в полном объёме в установленные сроки.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

8.1. Реорганизация и ликвидация библиотек-филиалов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и областными законами.