

**Информационно-библиографическое обслуживание,
Планирование на 2022 год.
Илькинская сельская библиотека.**

Ведение СБА			
№ п/п	Виды работы	Срок исполнения	Ответственные
1.1.	<p>Ведение каталогов и картотек:</p> <p>Алфавитный каталог (или Систематический каталог):</p> <p style="text-align: center;">1. обновление и написание недостающих разделителей,</p> <p>другое.</p> <p>Слить 2 каталога, систематический и алфавитный, - в один.</p>	Январь - февраль	Хамаганова А.Р.
1.2.	<p>Краеведческая картотека : (какую работу планируете)</p> <p style="text-align: center;">создание картотеки.</p> <p>В настоящее время краеведческая картотека отсутствует.</p>	Февраль	Хамаганова А.Р.
1.3	<p>Другие картотеки:</p> <p>Перечислить какие картотеки планируете продолжить, какие новые организовать, какую работу с ними проводить :</p> <p>Картотека информирования</p>	в течение года	Хамаганова А.Р.
1.4	<p>Ведение Справочно-библиографического фонда :</p> <p>1. Комплектование СБФ</p> <p>2. Выделение СБФ. Оформление СБФ.</p> <p>3. Ремонт справочников и энциклопедий</p> <p>4. Реклама СБФ</p> <p>Рекомендательный список «Справочная литература»</p>	в течение года март	Хамаганова А.Р.

2	Справочно-библиографическое обслуживание		
2.1	Справки (всего) (Библиографической справкой называют ответ на разовый запрос, содержащий библиографическую информацию)	330	
2.2.3	Тематические (О литературе по определенной теме, интересующей читателя) 50%	255	
2.2.4	Адресные (о наличии и/или местонахождение в фонде) 30%	9	
2.2.5	Уточняющие (об отсутствующих в запросе читателя или неправильных (искаженных) элементах библиографического описания) 10%	33	
2.2.6	Фактографические (содержит сами сведения (факты), интересующие читателя- даты жизни и деятельности какого либо лица, толкование специального термина, точное наименование организации и т.д.) 10%	29	
2.27	Консультации (у каталогов, картотек, о возможности использования прикнижных, внутрикнижных, прижурнальных, внутрижурнальных указателей, как пользоваться словарями и справочниками и т.д.)	4	
2.2.8	в том числе интернет – справки	230	
2.2.9	в том числе краеведческие	20	
2.2.10	В т. ч. выполненные в удаленном режиме (по э/почте, по телефону, SMS - сообщение и т.д.)	30	
3	Библиографическое информирование (Это систематическое обеспечение библиографической информацией читателей и пользователей в соответствии с их постоянно действующими (долговременными) запросами)		
№ п/п	Виды работы	Срок исполнения	Ответственные
3.1.	Создание и ведение картотеки информации (Состоящая из разделов: Массовое, Групповое, Индивидуальное информирование, а внутри в алфавите абонентов или групп с перечислением тем информирования и отметкой – о дате сообщения и о рекомендуемой литературе) Создание данной картотеки.	июль	Хамаганова А.Р.

	В настоящее время картотека отсутствует.		
3.2.	Массовое библиографическое информирование (информирование широкого круга потребителей информации по социально-значимым темам. Цель – содействие общему образованию и самообразованию пользователей)		Хамаганова А.Р.
3.2.1	Бюллетени, информационные списки новых поступлений	По мере поступления документов	Хамаганова А.Р.
3.2.2	Выставки новых книг и периодических изданий	По мере поступления документов	Хамаганова А.Р.
3.2.3	Выставки просмотры литературы. (Являются постоянными, но состав материалов меняется с учетом регулярности поступлений. Книги с выставки не выдаются, принимаются заявки, а затем устанавливается очередность, количество заявок говорит о об эффективности выставки-просмотра.) Темы выставок-просмотров: <ol style="list-style-type: none"> 1. Сохранение и развитие бурятского языка 2. Искусство и культура Бурятии 3. Книги на все времена. 4. Новинки в нашей корзинке 	На постоянной основе	Хамаганова А.Р. Шаторная Л.Ф.
3.2.5	Библиографические обзоры новинок (Применяются как самостоятельные, так и при подготовке выставок-просмотров.)	По мере поступления документов	Хамаганова А.Р.
3.2.7	Дни информации (Комплексная форма библиографического информирования, включающая в себя: выставку – просмотр, библиографический обзор, беседу-консультацию- как следить за новинками. Могут представлять новинки, могут быть тематическими. Проходят регулярно, но не менее двух раз в год) Темы ДИ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Новые книги-новое чтение (юношество, взрослые) 	Май 2021	Хамаганова А.Р. Шаторная Л.Ф.

	2. Новинки в книжной корзинке (для детей)	Сентябрь 2021	
3.2.8	<p>Буктрейлеры:</p> <p>Темы буктрейлеров:</p> <p>«Винни Пух и все, все, все...», посвященный 140 летию со дня рождения английского писателя, поэта и драматурга Алана</p> <p>«Великой поэтессе», посвященный 130 - летию со дня рождения русской поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой.</p>	<p>Январь</p> <p>Октябрь</p>	Хамаганова А.Р.
3.2.9	<p>Информационные стенды для читателей.</p> <p>Название стенда (Менять экспозицию не менее одного раза в квартал). Темы стендовой информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Библиотека информирует 2) Информировем, предлагаем, учим 3) Наши достижения 4) Уголок читателя 	В течение года	Хамаганова А.Р.
3.2.10	<p>Информация в СМИ, сайтах, социальных сетях</p> <p>Темы информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Наши мероприятия 2) Наши выставки 3) Наше видео – о жизни библиотеки 4) Летопись села 	В течение года	Хамаганова А.Р.
3.2.11	<p>Ярмарка информационных услуг (Реклама книг, фонда, СБФ, СБА, услуг библиографических)</p>	В течение года	Хамаганова А.Р.
3.3	<p>Групповое библиографическое информирование (это систематическое обеспечение библиографической информацией групп потребителей информации, объединенных по признаку сходства информационных потребностей)</p>		
3.3.1	<p>Группы информирования: (Какие группы планируете информировать. Количество абонентов в каждой группе. Темы информирования для каждой группы)</p> <p>Группы информирования: (Какие группы планируете информировать. Количество абонентов в</p>		Хамаганова А.Р.

	<p>каждой группе. Темы информирования для каждой группы)</p> <p>Группа «Учителя». Кол-во абонентов в группе - 15 человек. Тема «Психология подростка – в специальной литературе»</p> <p>Группа «Пенсионеры». Кол-во абонентов в группе - 15 человек. Тема «Красивый сад – с помощью ее величества книги»</p> <p>Группа «Школьники 1-4 классов». Кол-во абонентов в группе - 100 человек. Тема: «Современная литература бурятских авторов». Оповещение о книгах современных авторов, поступивших в библиотеку с помощью списков, устного или электронного оповещения.</p>	<p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Сентябрь</p>	
3.3.2	<p>День специалиста (Комплексная форма информирования, проводится по отдельному плану, продолжительность от одного до трех дней. Раз в год)</p> <p>Тема: «Через чтение-к информации, знаниям, духовности»</p> <p>Проводится для учителей Илькинской СОШ. Подборка специальной литературы по проведению мероприятий, мастер – классы по созданию видеороликов, слайд-шоу, буклетов</p>	Октябрь	Хамаганова А.Р.
3.3.3	<p>Тематические списки :</p> <p>(Темы списков, для какой группы)</p> <p>«Пить и курить-здоровью вредить!» - юношество</p> <p>«Профилактика раковых заболеваний» - взрослые»</p>	Ноябрь	Хамаганова А.Р.
3.3.4	<p>Выставки :</p> <p>(Темы выставок, для каких групповых абонентов)</p> <p>Группа «Учителя».</p> <p>Книжная выставка «В мире права и закона»</p> <p>Книжная выставка «Золотые правила питания»</p> <p>Группа «Пенсионеры».</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p>	Хамаганова А.Р.

	<p>Книжная выставка «В царстве фауны и флоры»</p> <p>Книжная выставка «Аптека под ногами»</p> <p>Книжная выставка «Растительный дизайн и декор»</p> <p>Группа «Школьники 1-4 классов».</p> <p>Книжная выставка «Сагалгаан – праздник Белого месяца»</p> <p>Книжная выставка «Читаем вместе с мамой»</p>	<p>Июнь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Март-май</p>	
3.3.5	<p>Обзоры литературы: (Темы обзоров, для каких групповых абонентов)</p> <p>Группа «Учителя». Тема обзора - «Справочная литература» -</p> <p>Группа «Пенсионеры». Тема обзора - «Книги о войне» -</p> <p>Группа «Школьники 1-4 классов». Тема обзора - «Наши новинки»</p>	<p>Апрель</p> <p>май</p> <p>Сентябрь</p>	Хамаганова А.Р.
3.3.6	<p>Индивидуальное библиографическое информирование (систематическое обеспечение библиографической информацией конкретного потребителя, осуществляемое с учетом его постоянно действующих (долговременных) индивидуальных запросов. Число абонентов 4-6- для сельских библиотек, не более 6-8- для городских)</p>		
3.3.7	<p>Алексеева Н.А. – «Новинки художественной литературы».</p> <p>Афанасьева Е.В. – «Новинки бурятских авторов»</p> <p>Якушкина А.В. – «Вязание, вышивание, выкройки»</p> <p>Пьяников С.Д. «Сельское хозяйство-в изданиях периодической печати»</p>	<p>В течение года, по мере поступления книг, журналов</p>	Хамаганова А.Р.
4	<p>Составление и издание информационно-библиографических пособий.</p> <p>(Основные виды библиографических пособий: крупные – указатели, очерки, справочники, литературные обзоры и антологии; малые – буклеты, листовки, закладки, списки и т. д.</p>		
4.1	<p>Библиографический указатель: (1- подготовительная работа (выбор и изучение темы, выявление имеющейся в фонде литературы, определение</p>	<p>В течение года</p>	Хамаганова А.Р.

	<p>критериев отбора(виды изданий, полнота их отражения. Тематические и хронологические границы и др.) определение вида и типа (жанра) библиографического пособия), 2 – составление библиографической картотеки по теме указателя , 3- аннотирование, 4-группировка и сквозная нумерация, 5- подготовка предисловия и других вспомогательных элементов, 6-редактирование, оформление, печать указателя. Указатель содержит не менее 40 библиографических записей. В течение года создается 1 указатель в сельской и 2-3 в городских библиотеках)</p> <p>Тема: «Современная литература бурятских авторов»</p>		
4.2	<p>Рекомендательный список: (рекомендательные списки литературы в библиотеках – это малые информационно-библиографические пособия, представляющие собой перечни книг, составленные по наиболее интересным на данный момент темам или какому-нибудь направлению. Рекомендательные списки литературы в библиотеках состоят от 15-20 и больше книг) Темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) «Книги о войне» 2) «Справочная литература» 3) «Наши новинки» 	<p>май июль сентябрь</p>	Хамаганова А.Р.
4.3	<p>Библиографический список: (Основное отличие библиографического списка от рекомендательного – это узость заданной темы, конкретика в каком-либо направлении. Например, к такому виду пособия относятся списки использованной литературы, которые обычно фигурируют в разных работах – дипломах, рефератах, докторских и кандидатских диссертациях и т. д. Также библиографический список отличается лаконичностью, в нем указана конкретная информация – название, авторы, год издания, тираж, а вот описательная часть практически отсутствует)</p>		Хамаганова А.Р.
4.4.	<p>Издание закладок, листовок, буклетов: Темы:</p>	<p>Май</p>	Хамаганова А.Р.

	«Курить-здоровью вредить» - для школьников 6-7 классов		
5	Формирование информационной культуры и библиографическое обучение		
5.1.	Библиографические уроки Темы, группы: 1) «История создания книги» (Ученики 7-8 классов) 2) «История возникновения библиотек» (Ученики 7-8 классов)	Январь Февраль	Хамаганова А.Р.
5.2.	«День библиографии» Тема: «Путеводители в царстве книг » - для учеников 8-9 классов.	Март	Хамаганова А.Р.
5.3.	Экскурсии Экскурсия «Библиотека без границ» - для учеников 8 классов. Очная экскурсия «Познакомимся с библиотекой» - для учеников 1 классов.	Январь Сентябрь	Хамаганова А.Р.
5.4.	Информационный час Информационный час о Ю.А. Гагарине «Каким он парнем был» (для учеников 5-6 классов.) Информационный час «Великие ученые – наши земляки». (для учеников 7-8 классов.) Информационный час «Путешествие по родному краю» (для учеников 7-8 классов.)	Апрель Май Сентябрь	Хамаганова А.Р.
5.5.	Организация информационной среды (информационные стенды, разнообразные средства библиографического ориентирования (таблицы, схемы-алгоритмы поиска информации в каталогах, картотеках и БД), памятки, буклеты об услугах и продуктах библиотеки: 1) Создать новый стенд «Нашим читателям» Пункты стенда:	В течение года	Хамаганова А.Р.

	<ul style="list-style-type: none">• Правила пользования библиотекой• Положение о платных услугах• План работы на месяц <p>2) Заменить схемы библиографического ориентирования</p> <p>3) Заменить алфавитные и систематические указатели.</p>		
--	--	--	--