

ПОЛОЖЕНИЕ
«О платных услугах,
взимаемых муниципальным учреждением культуры
«Межпоселенческая центральная библиотека»»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие правила организации оказания платных услуг Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» (далее - библиотека) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1), Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства», Законом Республики Бурятия от 01.02.1996 N 246-1 «О культуре», Законом Республики Бурятия от 24.09.1996 N 366-1 «О библиотечном деле», Уставом муниципального образования «Заиграевский район». Уставом Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека»; Правилами пользования библиотекой.

1.2. Платные услуги являются дополнительной формой обслуживания пользователей библиотеки, обеспечивают пользователю экономию времени, расходов и усилий, связанных с получением необходимых документов и информации.

1.3. Платные услуги предоставляются пользователям библиотеки с целью:

- реализации права пользователей на удовлетворение их потребностей;
- расширения ассортимента услуг, оказываемых пользователям;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- интенсификации использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала;

1.4 Оказание платных услуг библиотекой не является предпринимательской деятельностью, средства от них расходуются на развитие библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Библиотека и отдел бухгалтерского учета администрации муниципального образования «Заиграевский район» разрабатывает Прейскурант цен на платные услуги, взимаемые библиотекой.

Согласно действующему законодательству в случаях первоначального утверждения цен, а также изменения цен в сторону увеличения на услуги библиотеки, необходимо представить расчетные материалы в управление экономического развития администрации МО «Заиграевский район» на Комиссию по регулированию цен и тарифов муниципальных образований. При несоблюдении порядка утверждения цен библиотечные учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством.

2.2. Прейскурант цен утверждается для межпоселенческой центральной библиотеки решением районного Совета депутатов, и ежегодно пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

2.3. Ветераны ВОВ пользуются платными услугами библиотеки бесплатно, инвалиды — 50% от стоимости услуги.

2.4. При организации платных услуг структурные подразделения библиотеки:

- планируют свою деятельность по видам, формам, срокам и объемам платных услуг в годовых, квартальных, месячных планах;
- ведут учет предоставления платных услуг в разрезе видов услуг, количества и сумм поступлений в приходно-кассовых ордерах учета платных услуг и предоставляют ежемесячно в отдел бухгалтерского учета администрации муниципального образования «Заиграевский район»

2.5. Персональная ответственность за соблюдением настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по предоставлению и первичному учету услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями и директора межпоселенческой центральной библиотеки, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

3. Права и обязанности пользователя

3.1. Пользователи имеют право:

- получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг;
- знакомиться со следующими документами:
 - Уставом библиотеки;
 - Прейскурантом;
 - настоящим Положением.

3.2. Пользователи обязаны:

- требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с настоящим Положением и с заключенным договором;
- выполнять Правила пользования библиотекой;
- выполнять условия договора, заключенного на оказание платной услуги;
- осуществлять оплату услуг в соответствии с настоящим Положением.

4. Ответственность библиотеки

4.1. В соответствии с действующим законодательством библиотека несет ответственность перед пользователем за ненадлежащее исполнение или неисполнение платных услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к платным услугам.

4.2. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований, несут ответственность в установленном законом порядке.

4.3. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несут директор и заведующие структурными подразделениями библиотеки.

5. Цены на услуги, форма оплаты

5. Расчетная калькуляция на платные услуги включает в себя:

- заработную плату с отчислениями в фонды ЕСН;
- материальные затраты;
- накладные расходы;
- амортизационные отчисления;
- налоговые отчисления;
- рентабельность.

5.1. Окончательная цена может быть установлена на уровне базовой или корректироваться с учетом потребительского спроса, приоритетности, уникальности услуги, сложности исполнения заказа, а также уровня цен на аналогичные услуги в других библиотеках.

5.2. Цены на услуги могут быть прейскурантными или договорными.

5.3. Оплата за услуги и компенсационные выплаты осуществляются пользователем:

- наличными деньгами;
- в сроки, указанные в договоре или в течение периода оказания услуги.

5.4. Расчет наличными средствами (кроме восстановления стоимости утраченных документов) производится в библиотеке с регистрацией в журнале учета платных услуг и выдачей пользователю квитанции установленного образца.

5.6 Поступившие наличные денежные средства ежемесячно переводятся на специальный счет библиотеки, сдаются на основании договора в бухгалтерию администрации муниципального образования «Заиграевский район».

6. Порядок распределения и использования внебюджетных средств.

6.1. Полученные библиотекой средства от платных услуг учитываются на специальном счете внебюджетных средств библиотеки и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

6.2. Средства, поступающие от оказания платных услуг, не уменьшают ассигнования из бюджета и являются дополнительным источником финансирования.

6.3. Приоритетными направлениями использования денежных средств, полученных от платных услуг, являются:

- расширение ассортимента платных и бесплатных услуг;
- укрепление материально - технической базы библиотеки;
- социальная поддержка коллектива библиотеки;
- экономическое стимулирование (доплаты, надбавки, премии) сотрудников, непосредственно занятых выполнением услуги, и других подразделений и служб.

6.4. Общий контроль за функционирование платных услуг осуществляет учредитель, директор муниципального учреждения культуры межпоселенческой центральной библиотеки, финансовый контроль - отдел бухгалтерского учета администрации муниципального образования Заиграевского района.